



Nr. CASTM 14709 /03.04.2023

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa Județene de Asigurări de Sănătate Timis, cu sediul în localitatea Timisoara, str. Corbului, nr. 4 județul Timis, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **05.05.2023** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, **în baza dispozițiilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.191/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare astfel:**

### A. **FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ**

- **Consilier superior clasa I, Id post 569197, Serviciul Control**

B. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba suplimentară – nu este cazul;

D. Proba scrisă se va desfășura în data de **05.05.2023, ora 10**, la sediul C.J.A.S. Timis, loc. Timisoara, str. Corbului, nr. 4, județul Timis, sala de consiliu;

E. **Condițiile de participare** (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

- **1. Consilier superior clasa I, Id post 569197, Serviciul Control**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental, științe sociale, ramura de știință – științe economice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

F. **Dosarele de concurs** se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data afisării anunțului, respectiv **03.04.2023** până la data de **24.04.2023** (inclusiv), ora **16,00** – data afisării anunțului **03.04.2023**.

G. **Coordonate de contact** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la **sediul C.J.A.S. Timis**, unde acestea sunt afisate, pe pagina de internet a **C.J.A.S. Timis**, la secțiunea „Posturi vacante”, precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, telefon 0736203645, fax 0256492115, persoana decontact ec. Manase Felicia Eugenia, consilier clasa I gradul profesional superior, e-mail [ruons@cjastm.ro](mailto:ruons@cjastm.ro).

## H. Bibliografia/Tematica

Consilier superior clasa I, Id post 569197, Serviciul Control

### A. Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificări și completări ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 972 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificări și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 696 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificări și completările ulterioare;
8. Ordinul MS/CNAS 1068/627/2021 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022 ;
9. Hotărârea Guvernului nr. 423 din 25 martie 2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificări și completările ulterioare;
10. Ordin nr. 180 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2022 și 2023, cu modificări și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 697 din 25 mai 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
13. Ordinul CNAS nr. 1012 din 10.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu completările și modificările ulterioare.
14. Legea nr. 263 din 16 iunie 2004 privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, cu modificările și completările ulterioare.

### B. Tematica

1. Constituția României, republicată;  
Titlul I – Principiile generale; Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturile și libertățile fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Partea VI – Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare - integral;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - in integralitate;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - in integralitate;

5. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificari si completari ulterioare;

TITLUL VIII: Asigurările sociale de sănătate, TITLUL IX: Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate, cu modificari si completari ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr. 972 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificari si completarile ulterioare - in integralitate;

7. Hotararea Guvernului nr. 696 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului Cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii pentru anii 2021-2022, cu modificari si completarile ulterioare – in integralitate;

8. Ordinul MS/CNAS 1068/627/2021 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive încadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022 - in integralitate ;

9. Hotărârea Guvernului nr. 423 din 25 martie 2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificari si completarile ulterioare - in integralitate;

10. Ordin nr. 180 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2022 și 2023, cu modificari si completarile ulterioare - in integralitate;

11. Ordinul nr. 697 din 25 mai 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, cu modificarile si completarile ulterioare - in integralitate;

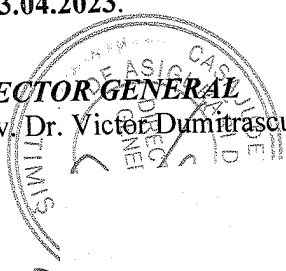
12. Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) - in integralitate;

13. Ordinul CNAS nr. 1012 din 10.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, cu completarile si modificarile ulterioare – in integralitate;

14. Legea nr. 263 din 16 iunie 2004 privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, cu modificarile si completarile ulterioare - in integralitate.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a CJAS Timis la rubrica "Posturi vacante", in data de **03.04.2023**.

**DIRECTOR GENERAL**  
Prof. Univ. Dr. Victor Dumitrascu



## ATRIBUTII CONSILIER SUPERIOR – SERVICIUL CONTROL

1. Participă la întocmirea până la data stabilită de către DGMCA a planului de activități, pe care îl supune aprobării directorului general în vederea transmiterii spre avizare DGMCA.
2. Participă la actualizarea planului de activități în funcție de rezultatele obținute, de modificările legislative, organizatorice sau de altă natură intervenite, la solicitările CNAS sau ale directorului general.
3. Efectuează acțiuni de control conform legii și normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordin al președintelui CNAS.
4. Efectuează acțiuni de control privind stabilirea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 47 și art. 48 din OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 312 și art. 313 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Efectuează acțiuni de control privind utilizarea fondurilor alocate pentru derularea Programelor Naționale de Sănătate Curative conform obligațiilor prevăzute în Normele Tehnice de aplicare a Programelor Naționale de Sănătate Curative.
6. Verifică și controlează aspectele cuprinse în memoriile, reclamațiile și/sau în sesizările primite de către directorul general al casei de asigurări de sănătate și repartizate spre soluționare structurii de control.
7. Verifică și controlează aspectele cuprinse în memoriile, reclamațiile și/sau în sesizările primite de către DGMCA, transmise spre soluționare de către aceasta.
8. În baza actelor de control întocmite, prezintă directorului general spre aprobare constatările, concluziile și măsurile ce se impun.
9. Urmărește modul de implementare a măsurilor dispuse prin rapoartele de control și aprobate de director general.
10. Efectuează controale la solicitarea DGMCA și dispuse de director general.
11. Întocmește periodic rapoartele privind activitatea desfășurată, conform solicitărilor și/sau prevederilor legale în vigoare.
12. Respectă cerințele formulate și corectitudinea conținutului în machetele de raportare periodică și ocazională.
13. Respectă termenele de raportare privind situațiile solicitate periodic sau ocazional.
14. Efectuează controalele operative la entități prin utilizarea PIAS.
15. Contribuie la actualizarea evidenței electronice de la nivelul serviciului control.
16. Utilizează PIAS la pregătirea/efectuarea acțiunilor de control.
17. Urmărește gradul de recuperare a sumelor imputate în urma controalelor efectuate (sume încasate necuvenit din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate de către furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, amenzi contravenționale);
18. Introduce în SIUI datele extrase din rapoartele de control.
19. Urmărește implementarea măsurilor dispuse prin rapoartele de control incheiate ca urmare a acțiunilor de control.
20. Respectă obligațiile legale cu privire la politicile de securitate și confidențialitate a datelor cu caracter personal.
21. Îndeplinește și alte sarcini din dispoziția conducerii.